MANUAL DE OFERENTES PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS EN LÍNEA

Actualización: 5 de noviembre de 2026

CND
CORPORACION NACIONAL
PARA EL DESARROLLO

Contenido

1. INTRODUCCIÓN 3
1. CREARSE UN USUARIO 3
2. LOGUEARSE 4
3. PRESENTACIÓN DE OFERTAS 4
a) Acceder a los llamados publicados por CND 4
b) Ingresar al aviso del llamado del cual esté interesado en participar 5
c) Cargar oferta 7
d) Confirmación de postulación y visualización de la oferta presentada 8
e) Modificación de oferta 9
3. PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA 10
4. PRESENTACIÓN DE MEJORA DE OFERTA 12
5. MODIFICACIÓN DE CONTRASEÑA 13
6. OLVIDO DE CONTRASEÑA 14

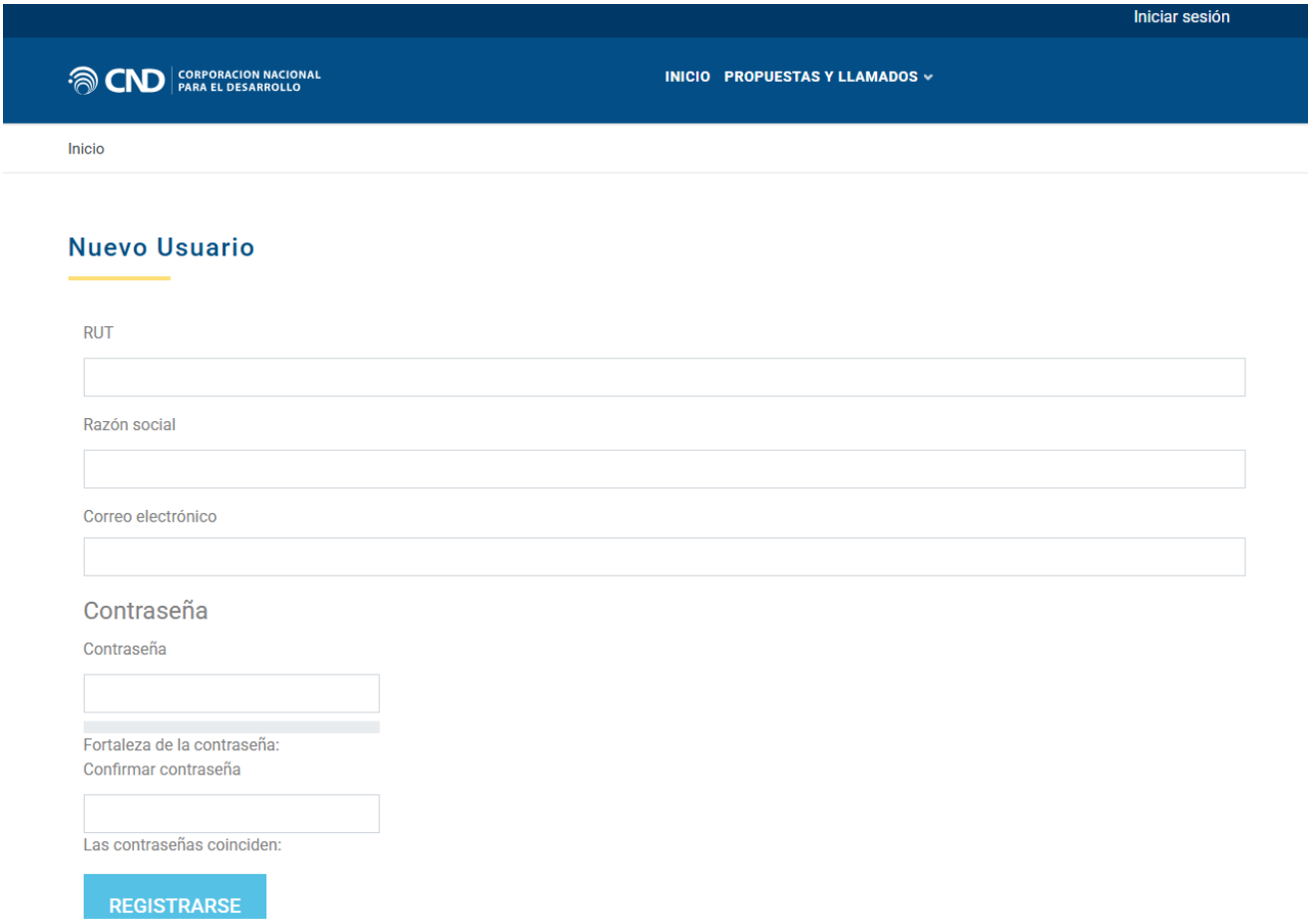
Manual de oferentes para la presentación de ofertas en línea

1. INTRODUCCIÓN

Este manual tiene la finalidad de guiar al oferente en la presentación digital de un llamado a ofertas, publicado por CND a través de su sitio web, cuando así lo exijan las bases de contratación.

1. CREARSE UN USUARIO

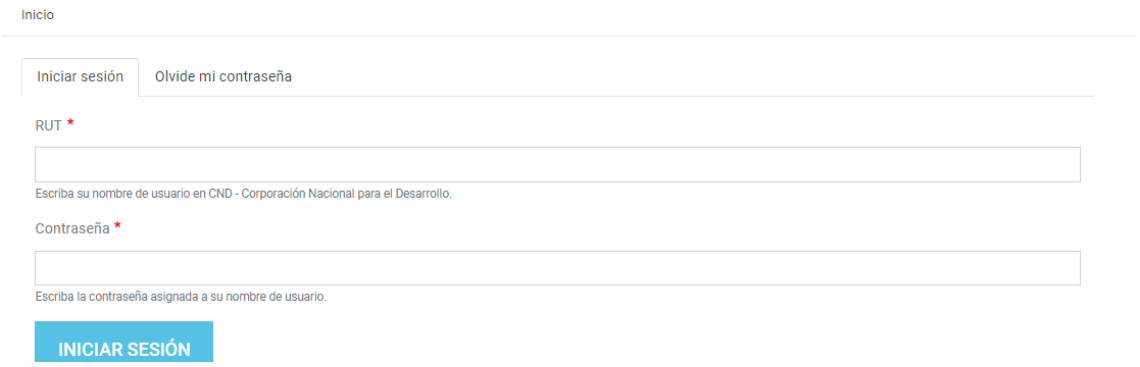
Para crearse un usuario deberá ingresar al siguiente link: https://llamados.cnd.org.uy/es/nuevo-usuario



2. LOGUEARSE

Para iniciar sesión como empresa dirigirse a la siguiente dirección:
https://llamados.cnd.org.uy/es/user/login

Se visualizará lo siguiente:



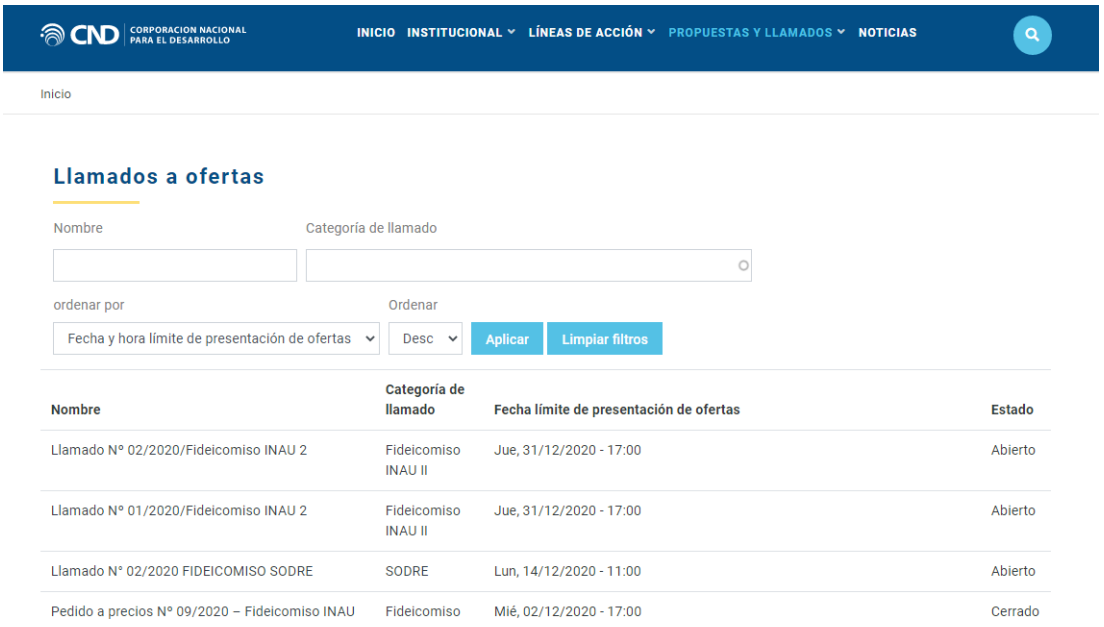
Ingresar número de RUT de la empresa y la contraseña con la cual se registró. En caso de olvido de la misma, puede seleccionar la opción “Olvide mi contraseña”.

3. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

a) Acceder a los llamados publicados por CND

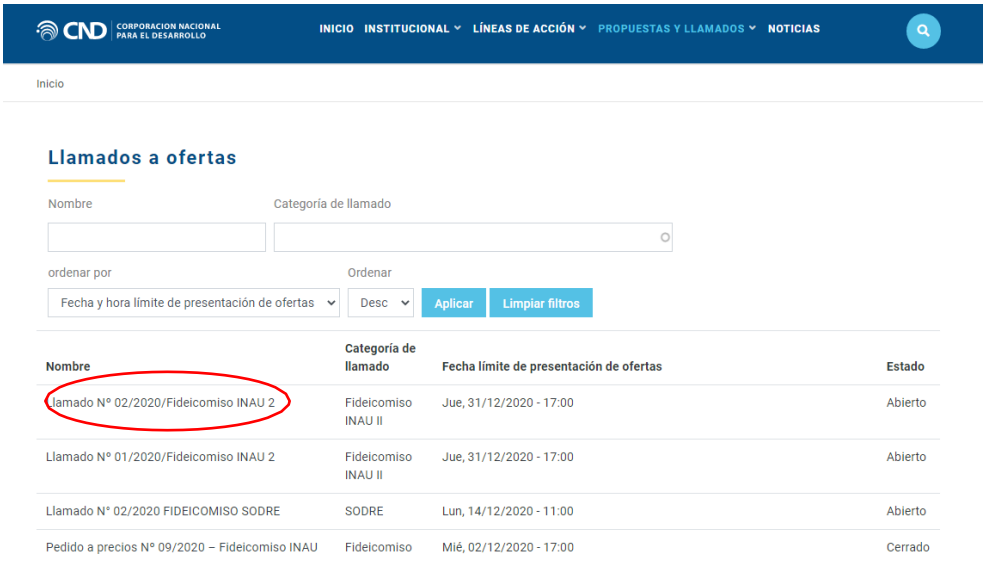
Seleccionar el menú desplegable “Propuestas y llamados” y presionar la opción “Llamados a ofertas”.



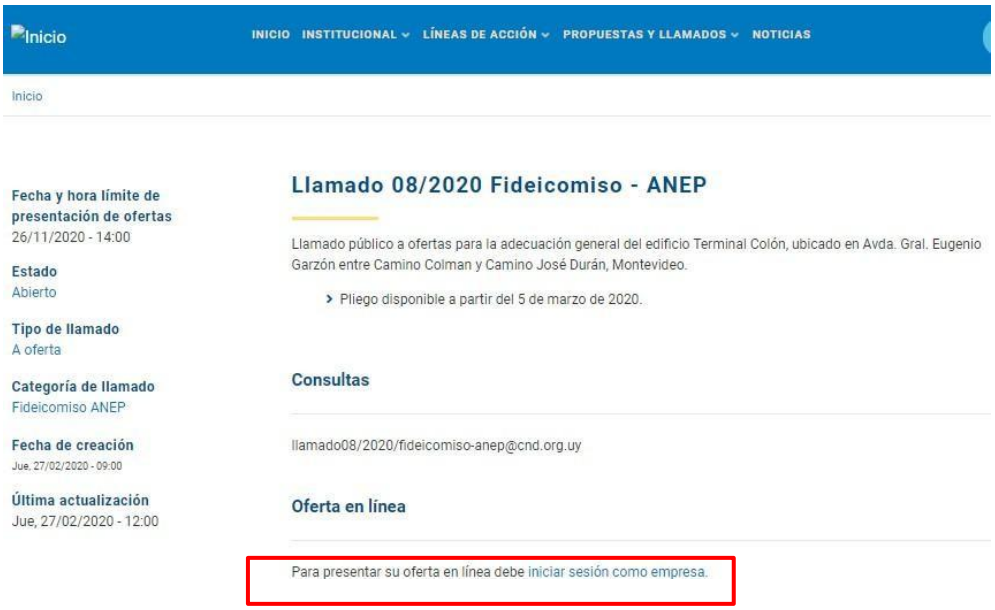


b) Ingresar al aviso del llamado del cual esté interesado en participar

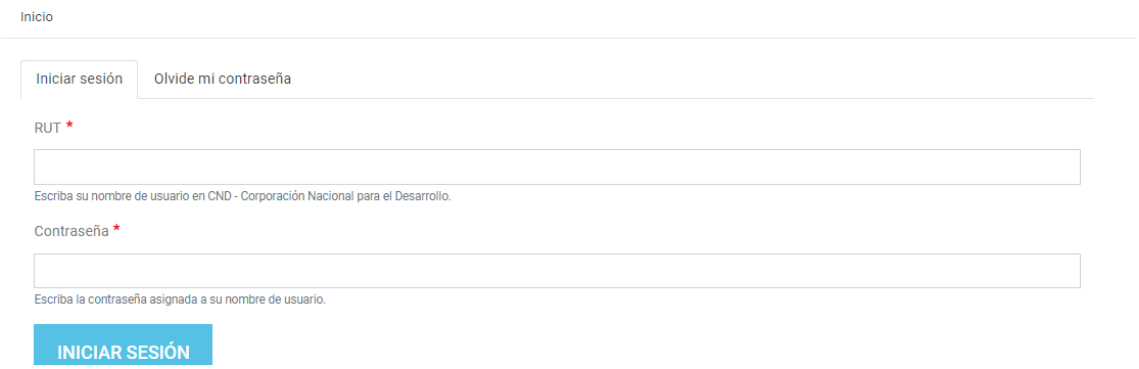
Seleccionar el nombre del llamado del cual se está interesado en participar (ejemplo en el círculo rojo).



En el caso de que no haya iniciado sesión previamente, se le solicitara que lo haga antes de ingresar al formulario de presentación de oferta:



Se despliega la siguiente pantalla:



Deberá ingresar el RUT de la empresa y la contraseña de la web de llamados en línea, en caso de olvido de la misma, puede recurrir a la pestaña “Olvide mi contraseña” para generar una nueva.

c) Cargar oferta

Una vez iniciada la sesión se visualiza el siguiente formulario:



Primero se debe indicar si se compró el pliego de condiciones y si se constituyó la garantía de mantenimiento de oferta, en caso de que corresponda.

Luego se deben adjuntar los archivos para cada sobre, sólo se aceptan en formato rar y zip, con un peso máximo de 256 Mb. La cantidad de sobres dependerá de lo estipulado en el Pliego de Condiciones.

El archivo debe nombrarse de la siguiente forma:

"Sobre A – Empresa XXX"
"Sobre B – Empresa XXX"
"Sobre C – Empresa XXX"

Para la correcta carga del archivo, verifique que la "rosca de carga" se haya detenido, esto le indicará que el sistema está cargando su archivo.



Una vez finalizada la carga del archivo, se visualizará de la siguiente manera:

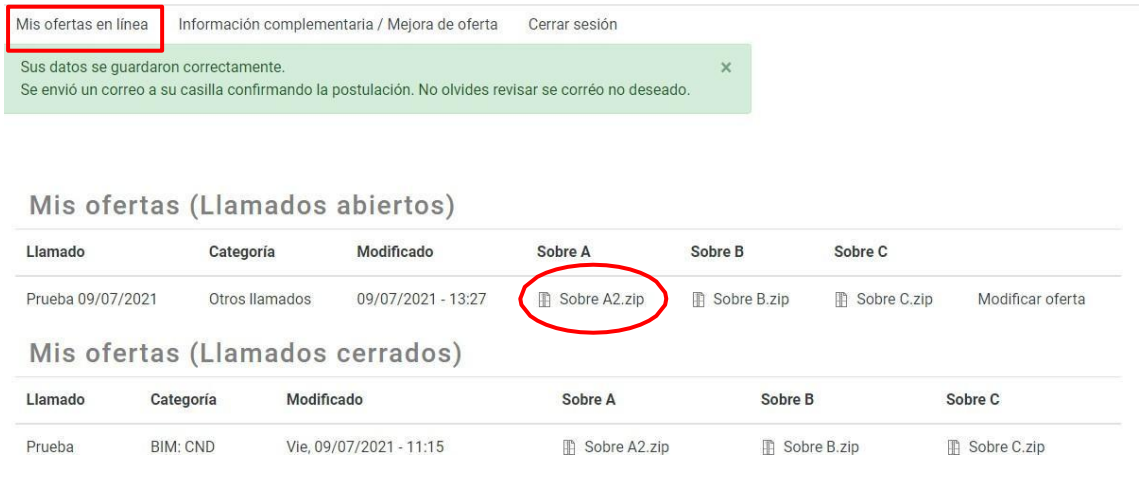


Si está conforme con el llenado del formulario, es decir, si completo todos los campos que se solicitan en el Pliego de Condiciones, para finalizar su postulación, seleccionar la opción "Ofertar en Línea". De lo contrario, con el botón eliminar, podrá sustituir el archivo cargado en el campo que desee modificar.

Tener en cuenta que el reloj del servidor se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla (recuadro rojo). Esta será la hora que se considerará para la presentación de ofertas, dado que el reloj de su computadora puede diferir de la hora local.

d) Confirmación de postulación y visualización de la oferta presentada

Una vez seleccionado "Ofertar en línea", le llegará una notificación por mail confirmando que su formulario de oferta fue cargado correctamente. En dicha notificación también se le informará si alguno de los campos se encuentra sin adjuntos.
En la sección "Mis ofertas en línea" (rectángulo rojo) podrá corroborar los archivos cargados:

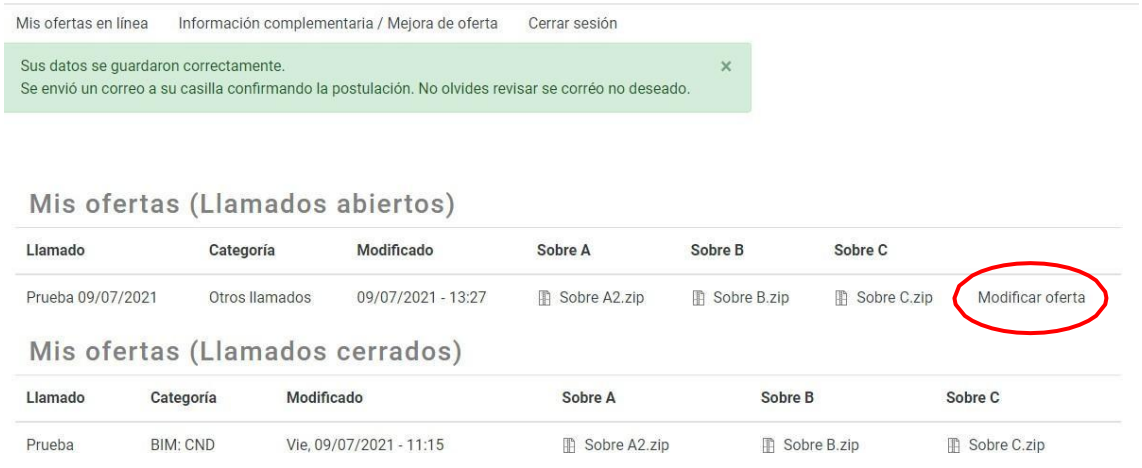


En **"Mis Ofertas (Llamados abiertos)"** se visualizan aquellos llamados en los que se habilita a modificar la oferta debido a que aún no se ha vencido el plazo para su presentación. El detalle se encuentra en la siguiente sección del manual. También podrá descargar la oferta ingresada, seleccionando el sobre correspondiente (ejemplo círculo rojo).

En **"Mis Ofertas (Llamados cerrados)"** se visualizan las ofertas cuyo plazo de presentación finalizó, y sólo se puede acceder a la descarga de los sobres correspondientes.

e) Modificación de oferta

En caso de necesitar modificar la oferta, debe acceder a la opción "Mis ofertas en línea" y seleccionar la opción "Modificar Oferta" en el llamado que así lo requiera (círculo rojo).



Se visualiza lo siguiente:



IMPORTANTE: Para cargar un nuevo sobre, **primero debe eliminar el sobre anterior**, seleccionado el botón ELIMINAR en el sobre correspondiente. Una vez ingresada la nueva oferta, presionar "Guardar".

Para verificar la carga de oferta dirigirse nuevamente a la opción "Mis ofertas en línea".

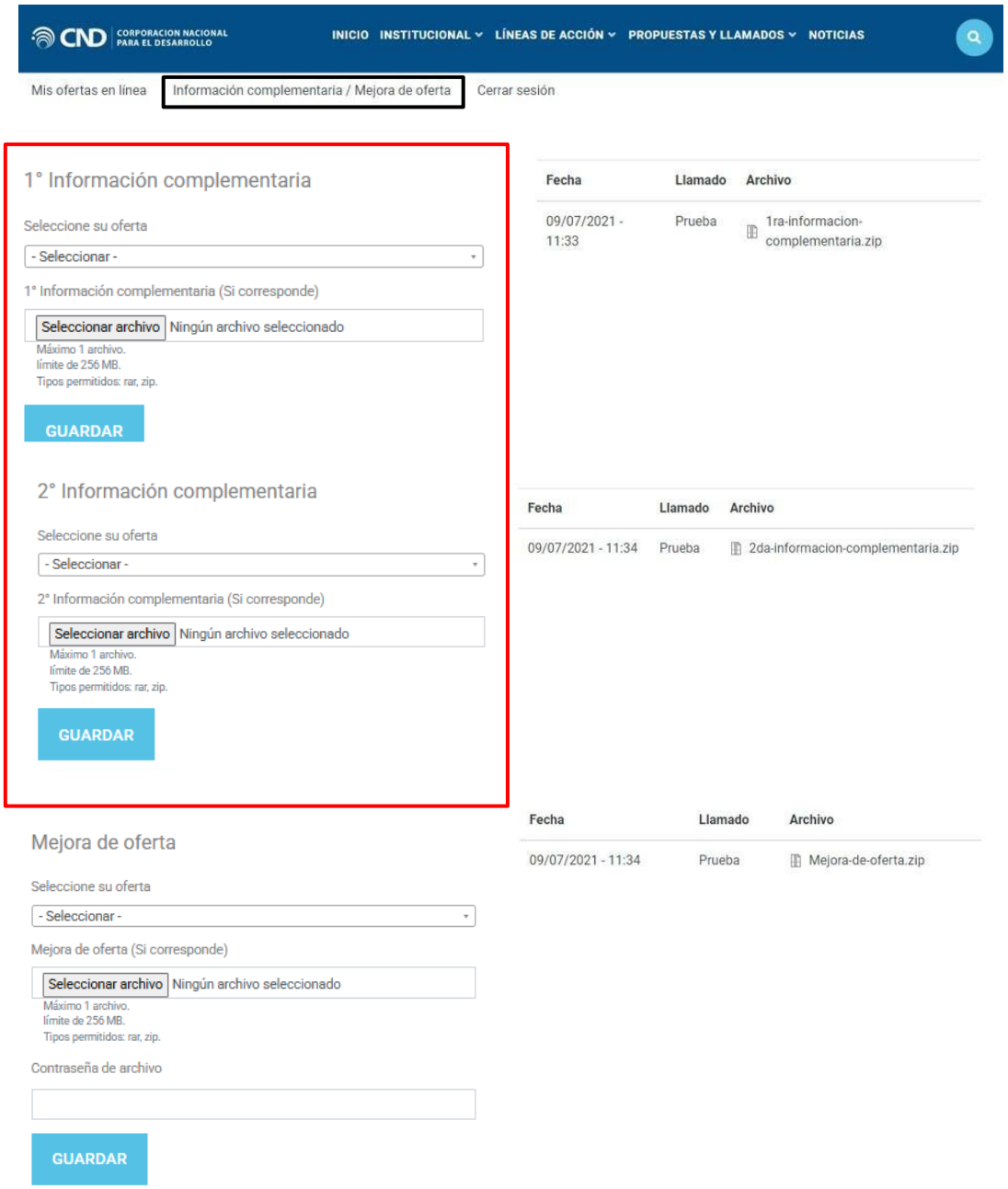
Aclaración: Se aceptará como oferta válida la última versión ingresada

3. PRESENTACIÓN DE INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

De ser necesario, al cierre del llamado, CND podrá solicitar a la empresa oferente información complementaria. La misma debe cargarse de la siguiente manera:

Ingresar en la opción: "Información complementaria/Mejora de oferta" (recuadro negro):

Se visualizará lo siguiente:



Si es la primera vez que se solicita información complementaria para un llamado específico:

1. Seleccionar el llamado
2. Cargar el archivo rar o zip en el campo “1° Información Complementaria”
3. Seleccionar la opción “Guardar”

Si es la segunda vez que se solicita información complementaria para el mismo llamado, repetir los pasos anteriores **pero cargar la información en el campo: “2° Información Complementaria”.**

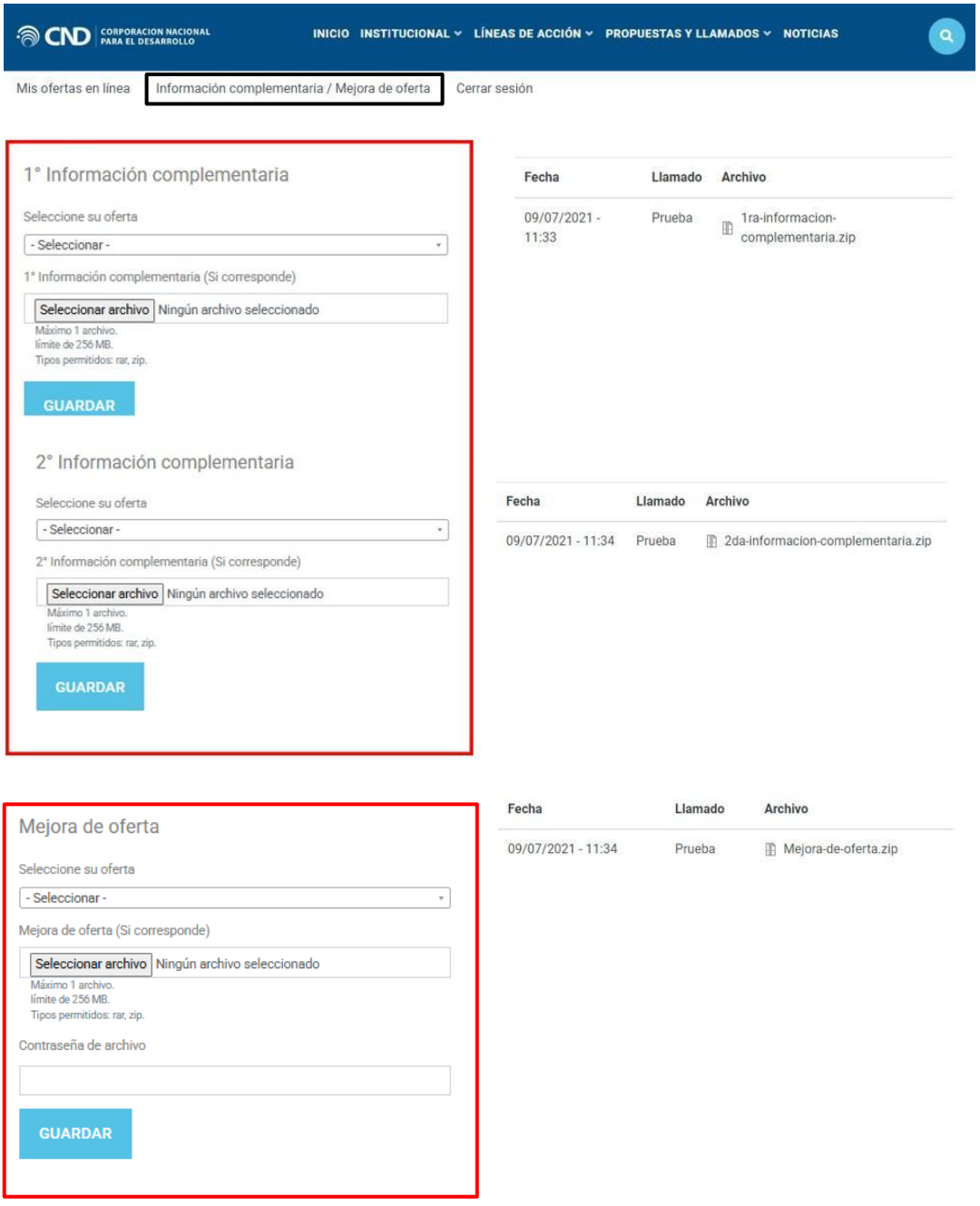
Importante

El archivo zip o rar deberá contener toda la información complementaria solicitada. Dado que el sistema solo permite cargar un único archivo por cada campo de información complementaria.

4. PRESENTACIÓN DE MEJORA DE OFERTA

En el caso de que CND solicite mejora de oferta, ingresar a la opción: "Información complementaria/Mejora de oferta" (recuadro negro):

Se visualizará lo siguiente:



Para cargar la mejora de oferta, seguir los siguientes pasos:

1. Seleccionar el llamado para el cual se quiere presentar la mejora de oferta.
2. Cargar un archivo zip **ENCRIPTADO** (excluyente) en el campo denominado “Mejora de Oferta”.
3. Escribir la contraseña en el campo correspondiente.
4. Seleccionar la opción “Guardar”.

Aclaración respecto al punto 3: la contraseña del archivo encriptado para la mejora de oferta es enviada por el sistema a la casilla de correo de las escribanas autorizadas para las aperturas de CND.

Importante

El archivo zip o rar deberá contener toda la documentación requerida para la mejora de oferta, dado que el sistema solo permite cargar un único archivo.

5. MODIFICACIÓN DE CONTRASEÑA

Para modificar la contraseña, debe ingresar a la opción: “Datos de usuario”, cargar la nueva contraseña en el campo “Restablecer contraseña” y luego seleccionar “Actualizar”.



6. OLVIDO DE CONTRASEÑA

En caso de olvido de la contraseña, seleccionar la opción “Olvidé mi contraseña” al momento de iniciar sesión.

