

**LLAMADO PÚBLICO A OFERTAS N°17/2023** | **Fideicomiso de Infraestructura Educativa Pública**  
**Administración Nacional de Educación Pública**

## **COMUNICADO N°01**

**15/08/2023**

**Pregunta 1)**

Sobre el registro de oferente, hemos comprobado con ustedes que nuestra empresa tiene un Usuario y Contraseña validados para Ofertar en Línea. Sin embargo, nos fue explicado telefónicamente que existe un segundo registro que sería el de Inscripción en el Registro, el cual no tenemos y así lo verificamos con ustedes.

Consultamos entonces si para la presentación de ofertas para el llamado 17/2023 - Equipamiento UTU alcanza con el registro que tenemos, o si se necesita que también nos demos de alta esa formalidad de inscribirnos en el Registro.

**Respuesta 1)**

En este llamado 17 no es requisito estar en el Registro de Empresas de CND. Es suficiente con usuario para presentar oferta en línea.

**Pregunta 2)**

¿Cómo y dónde debemos mostrar las ofertas cuando para un mismo ítem existe más de una oferta procedente de distintos marcos?

**Respuesta 2)**

El formulario de oferta económica (Anexo II) puede presentarse con más de una hoja (o pestaña) para un mismo Grupo, identificada con un número secuencial (ejemplo: Óptica 2, etc.). Opciones distintas pueden ponerse en estas hojas (o pestañas) adicionales.

Estas hojas adicionales deben contener únicamente información que sea distinta (celdas en blanco para los ítem sin cambios).

**Pregunta 3)**

En cada sobre debe agregarse una copia del "ANEXO 2" o acaso el "ANEXO 2" debe subirse en uno solo de los sobre?¿En cuál de ellos?

**Respuesta 3)**

En el "Sobre B". Ver enmienda 3.

**Pregunta 4)**

En el ítem 19.4 no existe indicación de cantidad de unidades requeridas

**Respuesta 4)**

Ver enmienda 3.

**Pregunta 5)**

¿Qué son exactamente los “SOBRES” que menciona el Instructivo para oferentes? Acaso son una suerte de contenedores o carpetas en el cual se sube en formato zipeado –y sin contraseña- la información técnica sobre los equipos cotizados? ¿Debemos crear un SOBRE por cada ítem? ¿o un sobre por cada “GRUPO”?

**Respuesta 5)**

El sistema usa la palabra "Sobre" para referirse a un conjunto de documentos. Ver enmienda 3.

**Pregunta 6)**

Con relación al grupo "X" Industrias gráficas: Para cada uno de los ítems del grupo X, hay posibilidad de cotizar una opción adicional. Por ejemplo, en el anexo II planilla de cotización, al ítem 9.1 se puede agregar una variante u opción B

**Respuesta 6)**

Ver respuesta a pregunta 5.

**Pregunta 7)**

El “ANEXO 2” contiene varias pestañas, cada una dedicada a cada uno de los “GRUPOS”. ¿Debe desmembrarse ese archivo en sus pestañas y subir cada uno a cada uno de los “SOBRES”?

**Respuesta 7)**

No. Un solo libro electrónico, con las pestañas necesarias. Ver Enmienda 3.

**Pregunta 8)**

Sobre el modo de presentación de la oferta, está claro que el ANEXO 2 del llamado es la planilla en la cual debemos cotizar.

La pregunta es si todos los ítems se cotizan en esa única planilla en las respectivas pestañas según la naturaleza de los bienes cotizados, o si debe presentarse de alguna otra forma abriéndola en un documento excel independiente para cada pestaña.

**Respuesta 8)**

Se prefiere un solo libro electrónico, con las hojas (o pestañas) que el oferente requiera. Ver enmienda 3.



**ANEP**

ADMINISTRACIÓN  
NACIONAL DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA



**CNP**  
CORPORACION NACIONAL  
PARA EL DESARROLLO

**Pregunta 9)**

¿En qué parte debemos subir la firma electrónica del responsable de la oferta?

**Respuesta 9)**

En el formulario de oferta económica, versión pdf. Ver Enmienda 3.

**Pregunta 10)**

¿Hay que subir algún documento del estilo “Formulario de Identificación del Oferente?”

**Respuesta 10)**

Ver adjunto enmienda 3.